**浙江大华技术股份有限公司**

**IT中心管理规范**

**海外营销资料平台**

**文档作者：**

**创建日期：**

**确认日期：**

**当前版本： 1.1**

**拷贝数量： 0**

**文档控制**

**修改记录**

| 日期 | 作者 | 版本 | 参考版本 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 2016.12.7 | 周小武 | 1.0 |  | 创建 |
| 2017.02.20 | 黎志文 | 1.1 | 1.0 | 1. 加上对文档文件水印功能的需求 2. 技术学院的eLearning功能放在eLearning系统 3. 平台登录与权限管理整合 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

目录

[项目背景 4](#_Toc468974969)

[基础功能 4](#_Toc468974970)

[1. 平台全球化访问 4](#_Toc468974971)

[2. 全文搜索 4](#_Toc468974972)

[3. 平台登陆 4](#_Toc468974973)

[4. 性能要求 4](#_Toc468974974)

[文档资料管理 4](#_Toc468974975)

[1. 审批流程 4](#_Toc468974976)

[2. 邮件提醒 5](#_Toc468974977)

[3. 自动加密 5](#_Toc468974978)

[4. 版本管理 5](#_Toc468974979)

[5. 目录管理 5](#_Toc468974980)

[6. 资料点评 6](#_Toc468974981)

[区域资料 6](#_Toc468974982)

[技术学院 6](#_Toc468974983)

[招投标应答 6](#_Toc468974984)

[报表导出 6](#_Toc468974985)

[权限管理 6](#_Toc468974986)

项目背景

随着全球业务的飞速拓展、海外市场、产品领域在推进业务的同时，面临着多语言环境、全球资料文档传输等挑战，迫切需要一套全球化的营销资料平台支撑。

基础功能

1. 平台全球化访问

目前我们海外子公司遍布世界各大区（亚太区、北美区、俄语区、东北欧、西欧等等），要求平台可全球化访问，语言要求英语。

可以通过移动设备访问此平台，并可以下载相关资料。

1. 全文搜索

支持对文档中文字全文检索（例如：搜索HDBW7236R-N2-AS,可查到内容与之相关的所有文档资料）

可以按文件类型、类别进行搜索。 经加密的文件，不只支持对文件中的内容的全文搜索，但可对文件名进行搜索。

1. 性能要求
   1. 文件空间10 TB, 单个顶级目录可能超过 1 TB， 单个文件支持1GB
   2. 非洲下载速度在100 KB/s以上， 美国，亚太， 欧洲在300 KB/上传
   3. 国内上传速度在 500 KB/s 以上
   4. 支持断点续传或保证1GB文件在下载的时候单次下载成功率在 99% 以上。

文档资料管理

需要有资料推送机制，即在上传资料后，对于已经订阅的内容，可选择是否进行推送，选择对应区域、角色、员工。通过邮件方式自动推送更新的文件， 通知内容需有页面主题和或文件主题。**即使用户没订阅亦可以看到。**

1. 审批流程

文件的上传或删除，需要线上审批，只有审批后的文件才能开放；

资料上传流程:  
提交者--->业务线主管---->业务线总监;

资料删除流程:  
 提交者--->产品线主管---->产品总监;需要说明删除原因

同一目录下上传同名文件, 需要提示上传用户，是否替换老版本， 老版本内容根据实际需求确认是否要删除。

1. 邮件提醒

员工可自行订阅相关资料更新信息，有此类资料更新时，自动邮件提醒

1. 自动加密

支持文档自动加密，可考虑RMS或其他方式。支持仅可视、可编辑/复制、可加密几个层级，加密可区分可视/可编辑的区域、角色

Kevin>> RMS文件的解密受域控管理，非公司员工将无法打开经RMS加密的文件。

1. 文档文件水印加密的需求【2017年2月20日 新增】

对于Word, Excel, PowerPoint, PDF 文档， 在文档下载下来的时候，能在文档上显示水印信息， 显示该文档信息是由那个登录账号下载。

1. 版本管理

即资料上传时，可选择是否替代原有资料，并自动检查文件名中的版本是否比原有版本新。同时，被替代的资料并不消失，只是不可见，系统管理员及文档Owner可以查看

目录由全系统管理员定义与分配目录权限资料文档（包括视频、软件、或者一些工具）可以按照分类，归档到不同的目录下，不同的目录将分配目录管理员。 目录之下可以设子目录。

总部主要有以下几大模块文档资料，模块下的资料将通过目录管理。



<1> 产品中心

公司产品的介绍资料。比如产品的特点、技术参数、外形尺寸、应用场景等。产品会根据产品线不同，归类到不同的目录下。

<2> 解决方案

行业规范、行业动态、案例分享、销售指导等资料

<3> 项目交付

安装说明、400售后资料、软件、工具等

<4> 品牌宣传

公司介绍及宣传、展厅、客户接待等

<5> 竞分资料

竞争者相关的分析资料

<6> 业务接口

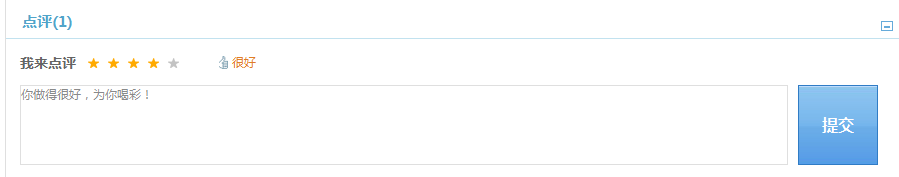
各产品线或平台相关负责人

< 7> 技术学院

技术学院资料， 转eLearning的超级连接。

1. 资料点评

可对上传的资料进行评价



区域资料

区域资料模块，给各区域管理文档资料使用，每个区域会有自己的管理员,由全系统管理员指定各区域管理员，分配权限。区域资料主要是共享给区域客户使用.按区域维度来进行目录创建.不同区域不同客户的资料不能进行共享查看.

技术学院

(原文档技术学院的需求, 因无法通过资料平台实现, 在资料平台会开设一个目录供 “技术学院”, eLearning系统的功能放在eLearning系统来实现. )

招投标应答

各区域需要的招投标文件可能不一样，也需要文件目录管理管理。 另外需要做可搜索，提问，回答的形式(应答支持文字、图片显示),类似于百度搜索功能。

董强(2017-Feb-18) >> 该需求目前还不明确， 还需要进一步确认。 放在项目二期分析。

报表导出

支持各类报表导出：如目前资料地图（自动更新，所有人员可查看，下载），责任人，评分，资料上传时间；具体有哪些报表待定。

权限管理

* 系统可设置两个登录方式:

1. 与大华现有的域集成， 通过域控授权登录
2. 自动同步域控的中的组织结构和员工信息
3. 文档库、目录、文件在涉及授权的时候支持三种授权模式： 按组织结构，如： IT规划部； 按角色，如：工程师； 按单个员工姓名。
4. 对于外部人员, 可以通过电子邮箱和密码登录. (账号必须通过管理员审批方可使用)

* 分权管理

管理人员权限可以分解为全系统管理员、分目录管理员、区域管理员。

1. **全系统管理员**：

* 超级权限，可指定分目录管理员、区域管理员；
* 拥有所有分目录管理权限各区域目录管理权限

1. **区域管理员**：

* 由全系统管理员指定，在自己管辖的区域等同系统管理员
* 在其他区域相当于普通权限

1. **分目录管理员：**

* 由全系统管理员指定，在自己管理的目录，权限等同系统管理员
* 在其他目录等同普通用户.

各个总管理员和各个分区管理员, 可以对资料的下载权限进行开放与否